

Kompakttraining

„Projektmanagement – Was geht mich das an?“

für

<Unternehmen>

Termin und Ort nach Vereinbarung

durchgeführt von

Volker Stroh

Training und Beratung für Unternehmen mit Projektgeschäft

Eduard-David-Straße 1

55122 Mainz

Germany

Phone: +49 6131 480 66 40

Mobile: +49 170 305 50 44

E-Mail: contact@volker-stroh.de

Internet: www.volker-stroh.de

(Änderungen während der Seminardurchführung vorbehalten)

Volker Stroh

Training und Beratung für Unternehmen mit Projektgeschäft

Eduard-David-Straße 1

55122 Mainz

P +49 6131 480 66 40

M +49 170 305 50 44

E contact@volker-stroh.de

I www.volker-stroh.de

Bank: MLP Banking AG

Konto Nr.: 404 968 6298

IBAN: DE27672300004049686298

Bankleitzahl: 672 300 00

BIC/SWIFT: MLPBDE61

Ust-IdNr. DE274651857

Steuernummer 26/226/43636

Finanzamt Mainz Mitte

Zielgruppe und Lernziele

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter des Unternehmens, die ohne Gesamt-Projektverantwortung in Projekten mitwirken, insbesondere aus den Bereichen Konstruktion, Produktion, Beschaffung, Montage und Inbetriebnahme.

Lernziele sind die Vermittlung eines Überblicks über Grundbegriffe, Strukturen, Prozesse, Zusammenhänge und Verantwortlichkeiten im Projektmanagement des Unternehmens und die Stärkung des Verständnisses für die damit verbundenen Rollen.

Dauer

1 Tag

Inhalte und Ablauf

1. Einführung ins Projektmanagement im Maschinen- und Anlagenbau

- 1.1. Vorstellung des Referenten
- 1.2. Zielgruppe und Lernziele des Seminars
- 1.3. Inhalte und Ablauf des Seminars
- 1.4. Spielregeln
- 1.5. Begriffe und Definitionen im Projektmanagement
- 1.6. Verständnis von Projektmanagement im Maschinen- und Anlagenbau und im eigenen <Unternehmen>

2. Projektplanung

- 2.1. Überblick
- 2.2. Projektstrukturplanung
- 2.3. Projekt – Teilprojekt – Arbeitspaket: Wie funktioniert die Arbeitsteilung im Projekt?
- 2.4. Ablaufplanung
- 2.5. Terminplanung
- 2.6. Ressourcenplanung
- 2.7. Kostenplanung
- 2.8. Übungen und Workshops zur Projektplanung

3. Projektüberwachung

- 3.1. Überblick
- 3.2. Überwachung der Leistung
- 3.3. Überwachung der Quantität (Fertigstellungs- / Fortschrittsgrad)
- 3.4. Überwachung der Termine
- 3.5. Überwachung der Kosten
- 3.6. Projektüberwachung durch direkte Abfragen und Meldungen
- 3.7. Projekt-Berichterstattung
- 3.8. Übungen und Workshops zur Projektüberwachung

4. „Form folgt Funktion“: Projektmanagement in der Aufbauorganisation

- 4.1. Modelle der Projektmanagement-Aufbauorganisation und Projektmanagement-Aufbauorganisation im eigenen Unternehmen
- 4.2. Projektstruktur und Projekt-Teamstruktur (Projektaufbauorganisation)
- 4.3. Spielregeln und Konfliktmanagement im Projektmanagement
- 4.4. Rollen im Projektmanagement und Rolle des Arbeitspaketverantwortlichen
- 4.5. Übung / Workshop zur Aufbauorganisation des Projektmanagements