

Trainingsprogramm

„Kaufmännisches Projektmanagement“ (Entwurf)

für

<Unternehmen>

Termine, Formate und Ort nach Vereinbarung

durchgeführt von

Volker Stroh

Training und Beratung für Unternehmen mit Projektgeschäft

Eduard-David-Straße 1

55122 Mainz

Germany

Phone: +49 6131 480 66 40

Mobile: +49 170 305 50 44

E-Mail: contact@volker-stroh.de

Internet: www.volker-stroh.de

(Änderungen während der Seminardurchführung vorbehalten)

Volker Stroh

Training und Beratung für Unternehmen mit Projektgeschäft

Eduard-David-Straße 1

55122 Mainz

P +49 6131 480 66 40

M +49 170 305 50 44

E contact@volker-stroh.de

I www.volker-stroh.de

Bank: MLP Banking AG

Konto Nr.: 404 968 6298

IBAN: DE27672300004049686298

Bankleitzahl: 672 300 00

BIC/SWIFT: MLPBDE61

Ust-IdNr. DE274651857

Steuernummer 26/226/43636

Finanzamt Mainz Mitte

Zielgruppe

Das Trainingsprogramm richtet sich an Mitarbeiter, die in verantwortlichen Funktionen an der Planung, Ausführung, Überwachung und Steuerung von Projekten sowie in der übergreifenden Organisation des Projektmanagements im Unternehmen tätig sind, z.B. Projektleiter, Projektmitarbeiter in Linienfunktionen oder Mitarbeiter eines Projekt Management Office.

Lernziele

Lernziele sind die Vermittlung eines Überblicks über bedeutende Elemente, Abläufe und Erfolgsfaktoren des kaufmännischen Projektmanagements im Anlagen- und Systemgeschäft sowie die Vermittlung einer Grundlage für die Umsetzung und Weiterentwicklung des Projektmanagements im eigenen Unternehmen.

Ansatz und -methoden

Trainingsansatz ist die Vermittlung und Stärkung der fachlichen und methodischen Kompetenzen der Projektmitarbeiter zur Leitung bzw. Ausführung von Projekten. Die Trainingsinhalte orientieren sich an „Good-Practices“ des Maschinen- und Anlagenbaus aus der Berufserfahrung der Trainer sowie an dem Projektmanagement-Standard der International Project Management Association (IPMA).

Die Vermittlung und Behandlung der Trainingsinhalte erfolgt weit gehend interaktiv. Eingesetzte Methoden sind Lehrvorträge, Lehrgespräche, praktische Übungen, Gruppenarbeiten sowie Heimarbeiten.

Dauer

Nach gewünschter Tiefe der zu behandelnden Themen und entsprechender Vereinbarung.

Mögliche Themen

1. **Finanzielle Aspekte des Projektmanagements, z.B.**

- 1.1. Projektkostenrechnung
- 1.2. Projektkalkulation: Angebotskalkulation, Startkalkulation, Mitlaufende Kalkulation, Nachkalkulation, Deckungsbeitragsrechnung
- 1.3. Cash-Flow, Zahlungsbedingungen (vertraglich), Preisstellung und Preisanpassung (vertraglich), Zahlungssicherung, Währungssicherung
- 1.4. Steuern
- 1.5. Projektbewertung, Bilanzierung von Projekten
- 1.6. Projektfinanzierung

2. **Beschaffung, z.B.**

- 2.1. Make or Buy?
- 2.2. Supply-Chain-Management
- 2.3. Lieferantenmanagement
- 2.4. Steuerung von Nachunternehmern

3. **Projektberichterstattung, z.B.**

- 3.1. Kennzahlen
- 3.2. Fortschritt
- 3.3. Earned-Value
- 3.4. Reporting

4. **Lieferung, z.B.**

- 4.1. Incoterms
- 4.2. Verpackung
- 4.3. Transportlogistik

5. **Ausfuhr, Einfuhr, z.B.**

- 5.1. Export- und Importregularien
- 5.2. Zölle
- 5.3. Warenursprung und Präferenzen
- 5.4. Exportkontrolle

6. **Projekt-Risikomanagement, z.B.**

- 6.1. Risikoanalyse
- 6.2. Risikobewertung
- 6.3. Risikosteuerung

7. **Versicherungsfragen, z.B.**

- 7.1. Risikoanalyse
- 7.2. Wahl und Ausgestaltung von Versicherungen

8. **Vertragsmanagement, z.B.**

- 8.1. Kaufmännische Aspekte der Angebots- und Vertragsgestaltung
- 8.2. Vertragsverhandlung und -abschluss
- 8.3. Vertrags- und Claimsmanagement in der Projektausführungsphase

9. Besondere Aspekte internationaler Projekte, z.B.

9.1. Steuerfragen

9.2. Standortübergreifende Projekte, Inter-Company-Business

9.3. Auslandsentsendungen

9.4. Visa

9.5. Sicherheit im Ausland